



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๙๐๑๔

ที่ สฎ ๑๑๓๒/๑๐๗๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (งบดำเนินงาน) จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสรรเพชญ์ เรืองอร่าม)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุมัติ

(นายสมาน ว่างาย)  
สาธารณสุขอำเภอพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๙๐๑๔

ที่ สฎ ๑๑๓๒/๑๐๖๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนม

ตามที่งานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๒๘๓,๔๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๒๘๑,๒๑๕.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๓	๒๗.๒๗
๒. สอบราคา	-	-
๓. ประกวดราคา	-	-
๔. วิธีพิเศษ	-	-
๕. วิธีการพิเศษ	-	-
๖. วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๗. อื่นๆ(ไม่เข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)	๘	๗๒.๗๓
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีอื่นๆ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๕๐,๑๕๒.๐๐	๑๗.๖๙
๒. สอบราคา	-	-
๓. ประกวดราคา	-	-
๔. วิธีพิเศษ	-	-
๕. วิธีการพิเศษ	-	-
๖. วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๗. อื่นๆ(ไม่เข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)	๒๓๑,๐๖๒.๓๓	๘๑.๕๓
<b>รวม</b>	<b>๒๘๑,๒๑๔.๓๓</b>	<b>๙๙.๒๓</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๑,๒๑๔.๓๓ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีวิธี อื่นๆ จำนวน ๒๓๑,๐๖๒.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๓ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๕๐,๑๕๒.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๙

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP

๑.๑) ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจและชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควร

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) มีการวางแผนจัดจ้างโดยดูข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี

๒) มีการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานนอก ปีละ ๒ ครั้ง

๓) รายงานผลการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

๔) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม ทั้งในระดับ สสอ.และ รพ.สต. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
( นายสรรเพชญ เรื่องอร่าม )  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร  
( นายสมาน ว่างฉาย )  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพนม